

# Personalkaufmann, -frau (d/m/w)

(950)

📍 Standort: Finkenwerder 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## Wheels up - Auftrieb für Ihre Karriere

Entdecken Sie mit uns neue Perspektiven und spannende Herausforderungen im Bereich Luft- und Raumfahrt.

Profitieren Sie von langjähriger Erfahrung, umfassender Betreuung und guten Kontakten zu vielen renommierten Unternehmen! Finden Sie mit uns die passende Aufgabe für Ihre persönliche Karriereplanung!

In **Hamburg-Finkenwerder** suchen wir aktuell

## Personalkauffrau (m/w/d)

als

## HR Analyst (d/m/w)

### Ihr persönliches Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Personalwesen
- mehrjährige Praxiserfahrung im operativen HR-Umfeld
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Personalabrechnung
- Anwendungskennntnisse in Google Workday / Workplace
- Anwendungskennntnisse in Young People
- verhandlungssichere Deutsch- und versierte Englischkenntnisse
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und hohe Teamfähigkeit
- Integrität und hohes Verantwortungsbewusstsein
- strukturierte, lösungsorientierte und selbständige Arbeitsweise
- sicheres und freundliches Auftreten

### Unsere gemeinsame Startbahn

- Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgabe im Bereich Luft- und Raumfahrt
- hohe Eigenverantwortung für Aufgaben, Termine und Arbeitsergebnisse
- volle Integration in die jeweiligen Fachbereiche und in spezialisierte Fachteams
- regelmäßige fachliche Qualifizierung und Weiterbildung
- Überlassung mit Entwicklungsperspektive bei Deutschlands größtem Luftfahrtunternehmen
- Equal - Pay - Modell und übertarifliche Zuschläge (gemäß iGZ) und Zulagen
- kontinuierliche und umfassende Betreuung durch feste Ansprechpartner standortnah

Wir wollen Sie kennenlernen und freuen uns auf Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbung werden wir

schnell und präzise an den passenden Ansprechpartner weiterleiten.

Am besten übersenden Sie uns Ihre Unterlagen noch heute!

### Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung, Betreuung und Abrechnung von temporären Mitarbeitern
- Pflege von Stamm-, Zeitwirtschaft- und Entgeltdaten in Workday und SAP
- Bearbeitung von Anfragen und Schnittstelle zu HR Business Partnern, Fachbereichen sowie Führungskräften
- Bearbeitung von Sondervorgängen wie z. B. Tariferhöhungen und Einmalzahlungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Zeugnissen, Pflichtenübertragungen und weiteren administrativen Prozessen
- gelegentliche Mitarbeit an Klein- und Teilprojekten

### Unser Kontakt:

PRZ Peters Personal GmbH

Thomas Braun

Zentrales Recruiting

Holstenplatz 6a - 22869 Schenefeld

Telefon: 040 - 83 92 84 0

E-Mail: [bewerbung@peterspersonal.de](mailto:bewerbung@peterspersonal.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** iGZ/DGB

[Impressum](#)