

Kaufmann/-frau Büromanagement (m/w/d)

(1802)

📍 Standort: Augsburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Auftrieb für Job und Karriere:

Auf der Suche nach einer neuen Perspektive oder einer spannenden Herausforderung? **In Augsburg** suchen wir:

Kaufmann/-frau Büromanagement (m/w/d) für ein Unternehmen der Luft-und Raumfahrt

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- administrative Unterstützung der Fachvorgesetzten
- Führen von Checklisten, Aktionslisten, Issue Logs, Lessons Learned
- Strukturierung und Organisation einheitlicher Prozesse zur Multiprojektsteuerung der Office Tätigkeiten
- Erstellen von Projektunterlagen, Dokumentationen sowie Besprechungsprotokollen
- Organisation von Ausschreibungen und Terminüberwachung bei Angebotsvergleichen
- Angebotseinholung, Prüfung und deren Auswertung
- kaufmännische Bearbeitung von Angeboten sowie Aufträgen im ERP-System sowie Abstimmung mit dem Einkauf
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit internen und externen Projektbeteiligten
- Abstimmen von Aufträgen und Terminüberwachung mit internen Abteilungen und externen Firmen
- Ablage rechtlich relevanter Dokumente (z.B. Unterweisungen)

Ihr persönliches Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Kaufmann Büromanagement, Bürofachkraft, Bürokaufmann, Sekretärin, Fachmann Bürokommunikation, Industriekaufmann, PC-Fachkraft mit kaufm. Orientierung, kfm. Assistent, Wirtschaftsassistent, Kommunikationsassistent, techn. Kaufmann (m/w/d)
- Berufserfahrung in den Bereichen technische Auftragsbearbeitung, Einkauf, Buchhaltung und Rechnungswesen in einem Industrieunternehmen (m/w/d)
- detaillierte Kenntnisse in MS-Office, Google Workspace und SAP
- verhandlungssichere Deutsch- und versierte Englischkenntnisse
- lösungsorientierte und selbständige Arbeitsweise
- hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Organisationstalent

Unsere gemeinsame Startbahn:

- Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgabe im Bereich Luft- und Raumfahrt
- hohe Eigenverantwortung für Aufgaben, Termine und Arbeitsergebnisse
- volle Integration in die jeweiligen Fachbereiche und in spezialisierte Fachteams
- regelmäßige fachliche Qualifizierung und Weiterbildung

- langfristige Überlassung mit Entwicklungsperspektive bei Deutschlands größtem Luftfahrtunternehmen
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- Equal - Pay - Modell und übertarifliche Zuschläge (gemäß iGZ) und Zulagen
- kontinuierliche und umfassende Betreuung durch feste Ansprechpartner standortnah

Interessiert? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen.

Warum zu PRZ:

Zugegeben, als Personaldienstleister gehören wir nicht zu den ganz großen Unternehmen, aber als Fach-Dienstleister im Bereich Luftfahrt überzeugen wir zuverlässig Mitarbeiter und Kunden. Profitieren Sie persönlich von unserer langjährigen Erfahrung, unserer umfassenden Betreuung, unseren guten Kontakten in viele renommierte Unternehmen und finden Sie mit uns die passende Aufgabe für Ihre persönliche Karriereplanung in der Luftfahrt.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

PRZ Peters Personal GmbH

Thomas Braun

Holstenplatz 6a - 22869 Schenefeld

Telefon: 040 - 83 92 84 0

Mail: bewerbung@peterspersonal.de

Abteilung(en): Fachkraft, Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ/DGB **Entgeltgruppe:** Tarif+Zulagen