

# Sachbearbeitung (m/w/d) für den Schwerpunkt Bezügekasse

(2281)

📍 Standort: Kassel 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 3558 - 4844 Euro pro Monat 📅  
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Dein Weg zu Uns!

### 🔗🔗 Sachbearbeiter (m/w/d) – Schwerpunkt Bezügekasse

### 🔗🔗 Vollzeit | Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Zahlen sind genau dein Ding und du arbeitest gern strukturiert und zuverlässig? Dann haben wir den passenden Job für dich!



Wir suchen für unseren **Kunden in Kassel** für eine **Direktvermittlung** eine engagierte **Sachbearbeitung (m/w/d)** für den Bereich **Bezügekasse**, die mit Sorgfalt, Teamgeist und Organisationstalent überzeugt.

**Bewirb dich jetzt! Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!**

## Deine Aufgaben:

- Eigenständiges Durchführen der monatlichen Entgeltabrechnungen unter Berücksichtigung gesetzlicher Vorschriften und betrieblicher Vorgaben für verschiedene Beschäftigtengruppen
- Betreuung und Beratung der zugewiesenen Mitglieder und Ihrer Mitarbeitenden
- Durchführen von Melde-, Berichts- und Bescheinigungswesens
- Durchführung des Steuerabzugsverfahrens
- Festsetzung und Bearbeitung von Ansprüchen nach Mutterschutz- und Entgeltfortzahlungsgesetz
- Selbstständiges Führen des notwendigen Schriftwechsels
- Umsetzung von Dienstvereinbarungen unserer Mitglieder
- Feststellen der Versicherungspflicht in der Sozialversicherung und Bearbeiten von Abtretungen und Pfändungen

## Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als **Personalfachkauffrau (m/w/d)**, **Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)**, abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung Schwerpunkt Personal**
- **Mind. 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung im Bereich Gehaltsabrechnung**
- Erfahrung im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse im Umgang mit Tarifverträgen
- **Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes** sind wünschenswert aber keine Voraussetzung
- **Sicherer Umgang mit MS-Office**, insbesondere Word und Excel
- Erfahrung im Abrechnungsprogramm P&I Loga sind wünschenswert
- **Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**
- Bereitschaft, sich neuen Aufgaben und Wissensgebiete zu erschließen
- Ausgeprägte Kundenorientierung sowie Kontakt- und Teamfähigkeit

## Wir bieten:

- gute Startbedingungen durch eine **intensive Einarbeitung**
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem krisensicheren Umfeld

- **ein unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- nach Einarbeitung eine **Vergütung nach EG 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)**.
- **regelmäßige Gehaltsanpassungen** durch Tarifabschlüsse und Erfahrungsstufen
- die Zahlung weiterer Gehaltskomponenten (**z.B. Jahressonderzahlungen**)
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen und eine **flexible Gleitzeitregelung**
- **die Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten** (nach entsprechender Einarbeitung)
- einen modernen Arbeitsplatz in **zentraler Lage**
- umfangreiche Sozialleistungen (**z.B. Krankengeldzuschuss, Kantine und Parkmöglichkeiten**)
- eine leistungsstarke **betriebliche Altersversorgung** (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- einen **Arbeitgeberzuschuss zum Deutschlandticket**
- **kostengünstiges E-Bike** über Entgeltumwandlung oder zinsfreies Darlehen
- Maßnahmen zur **Gesundheitsförderung**

## Warum F&G Personal?

Wir sind Ihre Recruiting Experten und bringen Menschen und Unternehmen zusammen - jeden Tag aufs Neue! Sei es im Bereich Industrie, Handwerk, Büro oder anderen Berufsfeldern. Unser Team berät Sie in allen Bereichen. Unabhängig davon, ob Sie Quereinsteiger oder schon erfahrene Fachkraft sind. Melden Sie sich jetzt mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Wir finden den Job, der zu Ihnen passt!

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

F&G Personal GmbH  
Geschäftstelle Kassel  
Friedrich-Ebert-Str. 21  
34117 Kassel

+49 561 7880970

[kassel@fg-personal.de](mailto:kassel@fg-personal.de)  
[www.fg-personal.de](http://www.fg-personal.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Personalvermittlung

[Impressum](#)