

Bürohilfe (m/w/d)

(2279)

📍 Standort: Kassel 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein Weg zu uns!

Für unseren **Kunden** in **Kassel**, suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Bürohilfe (m/w/d) in Teilzeit**. Nutze diese Gelegenheit als Sprungbrett zu Deinem Traumjob.

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungs- und Büroarbeiten
- Pflege und Ablage von Dokumenten und Unterlagen
- Bearbeitung der ein- und Ausgangspost
- Telefonische und persönliche Annahme von Anfragen
- Erstellung von Berichten, Dokumentation und weiteren Schriftstücken
- Aushändigen von Schlüssel für unterschiedliche Immobilien an Handwerker

Dein Profil:

- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- Deutschkenntnisse erforderlich

Wir bieten:

- **Langfristige Einsätze** bei unseren Kunden
- Persönliche und konstante **Betreuung durch unsere erfahrenen Personaldisponenten (m/w/d)**
- Faire Bezahlung auf Basis des GVP- Tarifvertrages
- Attraktive Vergütung **von 15,00€/Std**
- **Attraktive Zusatzleistungen** wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie **Bonuszahlungen** wie Mitarbeiter werben Mitarbeiter uvm.
- **Fahrkostenerstattung** per Tankkarte **möglich**
- **Sehr gute Übernahmechancen bei unseren Kunden**

Warum F&G Personal?

Wir sind Ihre Recruiting Experten und bringen Menschen und Unternehmen zusammen - jeden Tag aufs Neue! Sei es im Bereich Industrie, Handwerk, Büro oder anderen Berufsfeldern. Unser Team berät Sie in allen Bereichen. Unabhängig davon, ob Sie Quereinsteiger oder schon erfahrene Fachkraft sind. Melden Sie sich jetzt mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Wir finden den Job, der zu Ihnen passt!

Kontaktaten für Stellenanzeige

F&G Personal GmbH
Geschäftstelle Kassel
Friedrich-Ebert-Str. 21
34117 Kassel

+49 561 7880970

kassel@fg-personal.de

www.fg-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG1

[Impressum](#)