

HR Specialist (f/m/d)

(1007)

📍 Standort: Taufkirchen, Kreis München 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Wheels up for your career!

Opportunities don't happen, you create them. Chris Grosser

Entdecken Sie neue Perspektiven und spannende Herausforderungen im Bereich Luft- und Raumfahrt.

Profitieren Sie von langjähriger Erfahrung, umfassender Betreuung und guten Kontakten zu vielen renommierten Unternehmen. Finden Sie die passende Aufgabe für Ihre persönliche Karriereplanung - in der Luftfahrt.

In **Taufkirchen** suchen wir aktuell

HR Specialist Pay/Time/PA (d/m/w)

Ihr persönliches Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Industriekaufmann (m/w/d), Personalfachkaufmann (m, w, d) o.ä. Qualifikation
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung und aktuelle Berufspraxis im Personalwesen/Lohn- und Gehaltsabrechnung/Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- detaillierte Kenntnisse in MS-Office und SAP/R3 HCM Voraussetzung
- Kenntnisse in Workday wünschenswert
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- versierte Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- engagierter Teamplayer (m/w/d)
- Organisationstalent mit Koordinationsgeschick
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Dienstleistungs- und Serviceorientierung

Unsere gemeinsame Startbahn:

- Hohe Eigenverantwortung für Aufgaben, Termine und Arbeitsergebnisse
- abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten
- volle Integration in die jeweiligen Fachbereiche
- langfristige Überlassung mit Entwicklungsperspektive bei Deutschlands größten Luftfahrtunternehmen
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- übertarifliche Bezahlung nach IG Metall und Equal Pay

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung. Am besten senden Sie uns Ihre Unterlagen noch heute!

Danke schön.

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Umsetzung von Personal-Maßnahmen
- Aufbau und Pflege von Stamm-, Zeitwirtschafts- und Entgeltdaten, sowie die Erstellung von Dokumenten im Rahmen definierter administrativer Prozesse
- teilweise Durchführung der Entgeltabrechnung, Bearbeitung von Sondervorgängen, Prüfung der Abrechnungsergebnisse inkl. Fehleranalyse und Fehlerbehebung
- Bearbeitung von fachspezifischen Sachverhalten und Schriftverkehr
- Beratung und Information der Mitarbeiter und Führungskräfte in fachspezifischen Sachverhalten der Personaladministration, Entgeltabrechnung und Zeitwirtschaft
- Mitarbeit in Projekten und Sonderthemen
- Allgemeiner administrativer Support

Unser Kontakt:

PRZ Peters Personal GmbH

Thomas Braun

Zentrales Recruiting

Holstenplatz 6a - 22869 Schenefeld

Telefon: 040 - 83 92 84 0

E-Mail: bewerbung@peterspersonal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ/DGB