Office Manager (m/w/d)

(1941)

📍 Standort: Finkenwerder 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Wheels up - Auftrieb für Ihre Karriere

Auf der Suche nach einer neuen Perspektive oder einer spannenden Herausforderung? Für den Standort **Hamburg - Finkenwerder** suchen wir

Office Manager (m/w/d)

Ihre zukünftigen Tätigkeiten:

- Koordination der Bürobesezung / -management / -organisation und allgemeine Administration sowie Betreuung der Telefonzentrale
- Verantwortung für das Fuhrparkmanagement
- Einkauf von Büromaterial, Arbeitskleidung und IT Ausstattungen
- Reporting an den Niederlassungsleiter und Unterstützung beim Ausbau der Aktivität und Weiterentwicklung der Betriebsstätte
- Lokaler Ansprechpartner für die IT Abteilung
- Organisation der Besprechungsräume und Buchen von Terminen
- Übernahme von Sonderaufgaben (Organisation von Betriebsveranstaltungen, usw.)

Ihr persönliches Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erste Erfahrungen im Fuhrparkmanagement
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse vom Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen
- Selbstständige, organisierte und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Offenheit in der Übernahme von Tätigkeiten

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- nach einer intensiven Einarbeitung abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten im Flugzeugbau
- hohe Eigenverantwortung für Aufgaben, Termine und Arbeitsergebnisse
- volle Integration in die jeweiligen Fachbereiche und in spezialisierte Fachteams
- regelmäßige fachliche Qualifizierung
- langfristige Überlassung mit Entwicklungsperspektive

Interessiert? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen.

Warum zu PRZ:

Zugegeben, als Personaldienstleister gehören wir nicht zu den ganz großen Unternehmen, aber als Fach-Dienstleister im Bereich Luftfahrt überzeugen wir zuverlässig Mitarbeiter und Kunden. Profitieren Sie persönlich von unserer langjährigen Erfahrung, unserer umfassenden Betreuung, unseren guten Kontakten in viele renommierte Unternehmen und finden Sie mit uns die passende Aufgabe für Ihre persönliche Karriereplanung in der Luftfahrt.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

PRZ Peters Personal GmbH

Thomas Braun

Holstenplatz 6a - 22869 Schenefeld

Telefon: 040 - 83 92 84 0

Mail: bewerbung@peterspersonal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)